

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВХМК»
Агапова А.А.
Приказ № 28-осн от 20.03.2025 г.



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

г. Владимир 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных сотрудников, преподавателей и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж», (далее - Колледж) и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных (далее - ПДн).

Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г, в последней редакции;
- «О методических рекомендациях», письмо от 28 августа 2020 г. N ЛБ-С-074-24059, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций российской федерации;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки ПДн;

1.2. Политика действует в отношении всех ПДн, которые Колледж может получить от субъекта ПДн, состоящего с Колледжем в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работник), от субъекта ПДн, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а так же от субъекта ПДн являющегося стороной зачисленный на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Обучающийся).

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Колледжа: <https://www.vhmk33.pf>

1.4. Колледж обеспечивает защиту обрабатываемых ПДн от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты.

1.5. Колледж может обрабатывать следующие ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных. Физическое лицо, данные которого обрабатываются;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность

содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных. обязательное для Колледжа и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Колледж (оператор) - организация, самостоятельно определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Цели сбора персональных данных.

3.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

Обработка ПДн включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;

- удаление;
- уничтожение.

3.2. Цели обработки ПДн.

Колледж обрабатывает ПДн в целях:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового делопроизводства;
- содействия в трудоустройстве;
- обучения, участников образовательного процесса;
- пользования различными льготами и гарантиями;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- исполнение и прекращение обучения\преподавания по образовательным программам среднего профессионального образования.

Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

Обработка ПДн работников и обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. Обработка ПДн осуществляется:

- с согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее - ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).

3.4. Обработка ПДн ведется:

- с использованием средств автоматизации; т.е. обработка ПДн осуществляется с помощью средств вычислительной техники;
- без использования средств автоматизации, т.е. обработка ПДн, осуществляется при непосредственном участии человека;
- смешанная обработка ПДн.

3.5. Колледж организует обработку ПДн в следующем порядке:

- назначает ответственного за организацию обработки ПДн, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к ПДн;

- издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки ПДн;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, локальным актам Колледжа;
- осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых Колледжем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом.

4. Получение персональных данных.

4.1. Все ПДн следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.2. Колледж должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Колледж не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных».

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.3. Письменное согласие субъекта ПДн должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Колледжа;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта

персональных данных;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ его отзыва;
- подпись субъекта ПДн.

5. Способы создания документов, содержащих персональные данные

Документы, содержащие ПДн, создаются путем:

- заполнение анкеты в личное дело (паспортные данные, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинская книжка и др.).

6. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПДн следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Колледжа;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, участники образовательного процесса;
- физические лица, держатели договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования;
- физические лица, состоящие с Колледжем в гражданско-правовых отношениях.

7. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

7.1. Обработка ПДн в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.

7.2. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку ПДн в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль с использованием аутентификации ЕСИА и синхронизация данных профиля для доступа к соответствующей

информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работника.

7.3. Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении ПДн с официального сайта в сети интернет, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

7.4. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах органов, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн.

7.5. В случае выявления нарушений порядка обработки ПДн уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7.6. В состав мер по обеспечению безопасности ПДн, реализуемых в рамках системы защиты ПДн с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации и технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности ПДн, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты ПДн.

7.7. Под актуальными угрозами безопасности ПДн понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия.

7.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Колледж обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8. Хранение персональных данных.

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн все операции с ПДн должны выполняться только работниками Колледжа, осуществляющими данную работу в соответствии с должностными обязанностями.

8.2. Запрещается хранение документов с ПДн и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПДн, оставлять шкафы(сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения

8.3. В электронном виде документы, содержащие ПДн, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

8.4. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

8.5. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

8.6. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9. Уничтожение персональных данных.

9.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

9.2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

9.3. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

10. Передача персональных данных.

10.1. Колледж передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством

в рамках установленной законодательством процедуры.

10.2. Перечень лиц, которым передаются ПДн.

Третьи лица, которым передаются ПДн:

- - Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- - налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- - Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- - территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- - страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- - банки для начисления заработной платы и стипендии (на основании договора);
- - органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

11. Защита персональных данных

11.1. Колледжем создана система защиты персональных данных (СЗПДн), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты:

- подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПДн;
- подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПДн, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами;
- подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

11.2. Основными мерами защиты ПДн, используемыми Колледжем являются:

- назначение лица, ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПДн;
- определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;

- разработка политики в отношении обработки персональных данных;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами данных;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключаящих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

12. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПДн Колледжем;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Колледжем способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Колледжа, сведения о лицах (за исключением работников Колледжа), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Колледжем или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Колледжа;

13. Основные права и обязанности Колледжа по обработке персональных данных

- при сборе ПДн предоставить информацию об обработке ПДн;
- в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.