

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 2 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВХМК»

_____ Агапова А.А.

Приказ № 24-осн. от 20.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической и воспитательной работы в колледже. Методический совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в Колледже, занимающийся решением актуальных для колледжа проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.20);
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий различных подразделений Колледжа по вопросам совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций (решений) по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ практик в соответствии с современными требованиями работодателей.

2. Направления деятельности Методического совета.

- 2.1 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методической документации.
- 2.2. Рассмотрение планов учебной и методической работы.
- 2.3. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в колледже и за его пределами.
- 2.4. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей.
- 2.5. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.
- 2.6. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.
- 2.7. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.
- 2.8. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).
- 2.9. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.
- 2.10. Привлечение работодателей к участию в формировании оценочных материалов и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочных материалов по ГИА, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППССЗ, ППКРС.
- 2.11. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 2.12. Анализ контроля знаний обучающихся (входной, текущий, итоговый контроль по дисциплине или профессиональному модулю) с последующими выводами и рекомендациями.
- 2.13. Анализ открытых занятий и внеклассных мероприятий в рамках недель цикловых комиссий.

3. Порядок формирования, состав, организация работы Методического совета

- 3.1 Методический совет колледжа организуется в составе: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, председатели цикловых комиссий.
- 3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела (протоколы) Методического совета.

3.4. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели Колледжа.

3.5. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6. План работы Методического совета определяется задачами комплексного плана работы Колледжа на текущий учебный год, составляется заместителем директора по учебной работе, рассматривается и корректируется на первом заседании.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

3.10. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

4. Права Методического совета.

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет **имеет право:**

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном преподавателями;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2. Председатель Методического совета **имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета колледжа документы и материалы;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5. Обязанности членов методического Совета

5.1. Председатель Методического совета **обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета **обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета.

5.3. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.