

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033303405024 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2026 за ОГРН 2263300098906



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

№ 13 от 02.03.2026

УТВЕРЖДЕН

Министр образования Владимирской области

С.А.Болтунова

Приказ

№ 13 от 02.03.2026



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

г. Владимир  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж»

Сокращенное наименование Учреждения - ГБПОУ ВО «ВХМК».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение Учреждения:

600031, Владимирская область, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 11

Почтовый адрес Учреждения:

600031, Владимирская область, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 11

Учебный процесс организуется по адресу:

600031, Владимирская область, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 11

1.5. Учреждение является правопреемником указанных ниже юридических лиц:

Учреждение образовано приказом Народного Комиссариата тяжелой промышленности СССР от 26 июля 1932 г. № 514 как Владимирский химический техникум, который с 1944 года стал именоваться как Владимирский химико-механический техникум.

В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 8 июня 1992 г. № 610/26 -12 Владимирский химико-механический техникум преобразован во Владимирский химико-механический

колледж, который 4 октября 2001 года зарегистрирован администрацией г. Владимира как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский химико-механический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2011 г. № 2640 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский химико-механический колледж» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский химико-механический колледж».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011г. № 2413-р Учреждение передано в собственность Владимирской области. Распоряжением Губернатора области от 13 марта 2012 г. № 114, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский химико-механический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж».

Постановлением администрации Владимирской области от 19 февраля 2015 г. № 103 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Локальные нормативные акты издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или)

вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, получаемых от приносящей доход деятельности, и отвечает по своим обязательствам в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.15. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Конфликт интересов:

1.17.1. в случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем.

1.17.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем

основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок - продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.8. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, олимпиад, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам Учреждения и иным гражданам при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности и приносящие доход:

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- торговля приобретенными товарами, оборудованием;

- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

- благотворительные пожертвования;

- организация и эксплуатация автостоянок;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, умений и опыта, необходимых для выполнения определенных работ;

- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию и переплету;

- сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Учреждением;

2.10. В Учреждении могут создаваться подразделения, осуществляющие научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность, а также подразделения по реализации разрешенных видов деятельности.

2.11. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.12. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и используются в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

3.8.2. назначает и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;

3.8.3. осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и Директора Учреждения;

3.8.4. осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством;

3.8.5. осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

3.8.6. осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

3.8.7. осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

3.8.8. осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3.8.9. прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

3.8.10. обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации;

3.8.11. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

3.8.12. осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения;

3.8.13. разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов;

3.8.14. представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Учредителя;

3.8.15. в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности;

3.8.16. формирует государственное задание для Учреждения;

3.8.17. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

3.8.18. принимает решение о моральном и материальном стимулировании Директора Учреждения;

3.8.19. применяет к Директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.20. осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке;

3.8.21. принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3.8.22. осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. установление штатного расписания;

3.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.9.15. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

3.9.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.9.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.9.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.9.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.9.21. учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по

предупреждению коррупции (определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов);

3.9.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется Учредителем.

3.11.1. К компетенции Директора Учреждения относятся:

3.11.2. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

3.11.3. определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;

3.11.4. распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

3.11.5. формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки;

3.11.6. обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.11.7. заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

3.11.8. обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности;

3.11.9. утверждение локальных актов Учреждения;

3.11.10. обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;

3.11.11. в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;

3.11.12. осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

3.11.13. утверждение штатного расписания, планов финансово-

хозяйственной деятельности;

3.11.14. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

3.11.15. обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;

3.11.16. создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

3.11.17. обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

3.11.18. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

3.11.19. в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

3.11.20. решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

а) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

б) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в) нецелевое использование средств бюджета;

г) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

е) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся: Общее собрание (конференция) работников образовательной организации; Совет учреждения, педагогический совет, методический совет, совет старост учебных групп, студенческий совет общежития.

3.14. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3.14.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является органом самоуправления, проводится для принятия устава, изменений и дополнений к нему, решения других вопросов, выносимых на общее собрание советом Учреждения или директором.

3.14.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

3.14.3. Членами Общего собрания (конференции) работников Учреждения являются руководящие, педагогические, технические работники, работник библиотеки и другие лица, работающие по трудовому договору в образовательном учреждении.

3.14.4. Порядок организации и подготовки Общего собрания (конференции) работников Учреждения определяется положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым Директором. В положении указывается порядок формирования и нормы представительства делегатов общего собрания, другие процедуры организации и подготовки общего собрания.

3.14.5. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Учреждения и дате его проведения принимает Совет Учреждения или его Директор.

3.14.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов, решения общего собрания принимаются большинством голосов.

3.14.7. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения являются рекомендательными. При издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.15. Совет Учреждения.

3.15.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство. В состав Совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

3.15.2. Председателем Совета Учреждения является Директор.

3.15.3. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

3.15.4. Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Совет Учреждения по каждому из рассматриваемых на его заседании вопросов принимает решения. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса членом совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета Учреждения, не допускается. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Возражения членов Совета Учреждения, не согласных с принятым решением, должны быть занесены в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения являются обязательными для обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.15.5. Свою работу Совет Учреждения проводит в порядке, определенном положением о Совете Учреждения, рассмотренном на Общем собрании (конференции) работников Учреждения и утвержденным Директором.

3.15.6. В полномочия Совета Учреждения входит:

- рассмотрение концепции развития Учреждения, организационной структуры Учреждения и управления им, локальных актов Учреждения, плана по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения, правил приема обучающихся, правил внутреннего распорядка Учреждения, объема приема обучающихся на платной основе, смет поступления и расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- рассмотрение кандидатур педагогических и иных работников для представления к награждению;

- рассмотрение самоанализов сотрудников Учреждения, отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения;

- принятие решения о вступлении Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности.

3.16. Педагогический совет Учреждения.

3.16.1. Педагогический совет Учреждения создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении.

3.16.2. Педагогический совет объединяет педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Состав и деятельность Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете и утверждается Директором.

3.16.3. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год, персональный

состав педагогического совета утверждается приказом Директора ежегодно. Кворум при открытии заседания Педагогического совета не менее 2/3 от общего состава.

3.16.4. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы;
- опыт работы цикловых комиссий и лучших преподавателей;
- психолого-педагогические проблемы в обучении и воспитании;
- вопросы выпуска, перевода, отдельных случаев восстановления обучающихся, исключения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил общежития;
- взаимодействия педагогических работников в процессе обучения и воспитания;
- вопросы обучения, воспитания, методической, творческой работы;
- вопросы лицензирование и аккредитация Учреждения и образовательных программ.

3.16.5. Плановые заседания Педагогического совета проводятся раз в два месяца, внеплановые определяются возникшей необходимостью. Конкретные даты заседаний педагогического Совета определяются планом работы Учреждения.

3.16.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми преподавателями, мастерами производственного обучения и сотрудниками, ведущими учебно-воспитательную работу и обучающимися, если на заседании присутствовало не менее 50 % членов педагогического совета и решения были приняты большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и утверждены директором.

3.17. Совет старост учебных групп Учреждения.

3.17.1. Совет старост учебных групп Учреждения - самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициативных студентов и способствует активизации участия студенчества в деятельности образовательного Учреждения, осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов студентов, развивает студенческое творчество. Совет старост учебных групп Учреждения действует на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения.

3.17.2. Совет старост учебных групп Учреждения организует работу с обучающимися по различным направлениям, координирует деятельность обучающихся и администрации Учреждения.

3.17.3. Возглавляет Совет старост учебных групп Учреждения председатель, имеющий полномочия по представительству интересов и защите прав обучающихся.

3.17.4. В своей работе Совет старост учебных групп Учреждения руководствуется нормативно - правовыми документами (Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положениями и локальными актами, регламентирующими деятельность

Учреждения).

3.17.5. Общую координацию и методическое руководство деятельностью Совета старост учебных групп Учреждения осуществляет Совет Учреждения и администрация учебного заведения в лице директора и его заместителей.

3.17.6. Совет старост учебных групп Учреждения строит свою деятельность на взаимодействии с различными организациями и учреждениями, деятельность которых находится в пределах интересов обучающихся и администрации Учреждения.

3.17.7. Состав Совета старост учебных групп Учреждения:

- Совет старост учебных групп Учреждения организуется из старост групп и студенческого актива путем открытого голосования на общих собраниях групп в начале учебного года сроком на год;

- численный состав совета не ограничивается;

- работой Совета старост учебных групп Учреждения руководит председатель, который избирается на организационном совете открытым голосованием;

- в заседаниях Совета старост учебных групп могут участвовать представители администрации и педагоги Учреждения.

3.17.8. Организация работы Совета старост учебных групп:

- заседания Совета старост учебных групп Учреждения проводятся 1 раз в месяц и по мере необходимости, конкретные даты определяются председателем;

- по вопросам, обсуждаемым на совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение;

- председатель Совета старост учебных групп организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итог проверки ставит на обсуждения совета.

3.17.9. Заседания Совета старост учебных групп Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

3.17.10. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете старост учебных групп Учреждения создаются комиссии по различным направлениям.

3.17.11. Задачи Совета старост учебных групп Учреждения, его функции, компетенция деятельности, вопросы организации студенческого самоуправления в группе определяются Положением о Совете старост учебных групп Учреждения.

3.18. Студенческий совет общежития

3.18.1. Работа Студенческого совета общежития осуществляется на принципах демократии, добровольности и равноправия в соответствии с

Положением о Студенческом совете общежития.

3.18.2. В деятельности Студенческого совета общежития вправе участвовать все студенты, проживающие в общежитии.

3.18.3. Студенческий совет общежития избирается 1 раз в год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

3.18.4. Структура Студенческого совета общежития:

- председатель Студенческого совета общежития;
- заместитель председателя совета;
- жилищно-бытовой сектор;
- культмассовый сектор;
- спортивный сектор;
- сектор печати и информации.

3.18.5. Студенческий совет общежития работает под руководством воспитателя общежития. Возглавляет совет общежития председатель, избранный на первом заседании совета общежития.

3.18.6. К компетенции Студенческого совета общежития относится:

- координирование деятельности старост комнат общежития;
- организация работы по самообслуживанию общежития;
- привлечение в добровольном порядке обучающихся, проживающих в общежитии, к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии;
- участие в планировании работы общежития;
- проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- проведение работы по профилактике правонарушений.

3.18.7. Решения Студенческого совета общежития принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения совета общежития считаются правомочными, если в голосовании принимают участие не менее 2/3 членов совета общежития.

3.18.8. Решения Студенческого совета общежития доводятся до сведения директора Учреждения и распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения.

3.19. В Учреждении в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения квалификации педагогических работников создается методический совет и цикловые комиссии. Положения об этих органах утверждаются директором Учреждения.

3.20. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.21. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.25. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.20. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.26. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.27. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.29. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя, и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.14. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, и заместителем Губернатора Владимирской области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги. Доход от такой деятельности Учреждением распределяется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.18. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

4.20. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.21. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Министерством, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.23. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4.24. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

4.25. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Учет и отчетность Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения», составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет делопроизводство и осуществляет контроль за исполнением документов.

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение бухгалтерской отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

## **6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.10. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем. Положения устава Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

## **7. Внесение изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Уставу

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Владимирской области "Владимирский химико-  
механический колледж"

## ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области  
"Владимирский химико-механический колледж"

по состоянию на "01" января 2026 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Недвижимое имущество:</b>					
1	110101000000001	Здание общежития	г.Владимир, ул. Труда, д.4А	3 829 958,84	0,00
2	110102000000002	Учебный корпус	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	23 364 209,73	0,00
3	110102000000003	Трансформаторная подстанция	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	411 954,79	0,00
4	110103000000528	Благоустроенная площадка	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	117 700,00	0,00
ИТОГО по разделу I:				27 723 823,36	0,00
<b>II. Особо ценное движимое имущество:</b>					
1	110103000000713	Ограждение металлическое	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	489 995,00	0,00
2	110105000000779	Автомобиль HYUNDAI XD Elantra	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	464 900,00	0,00
3	110105000000009	Автомобиль ГАЗ 2752	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	288 200,00	0,00
4	110102000000006	Гараж металлический	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	185 148,28	0,00
5	110102000000005	Гараж металлический	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	157 035,91	0,00
6	110102000000004	Гараж	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	145 366,74	0,00
7	110105000000007	Автомобиль ВАЗ - 21065	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	144 740,24	0,00
8	410124000001593	Интерактивная панель	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	1 390 230,00	1 089 013,50
9	410124000001663	Машина универсальная разрывная СМАРТЕСТ STU 005. 500 Н	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	750 000,00	600 000,00
10	410124000001706	Пластомер	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	354 000,00	318 600,00
11	410124000001706	Пластомер	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	354 000,00	318 600,00
12	410124000001636	Установка для просеивания	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	325 392,00	195 235,20
13	410124000001656	Экструдер	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	1 661 400,00	996 840,00
14	410124000001731	Станок токарный металлообрабатывающий SPC-900PA	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	890 000,00	778 749,95
15	410124000001741	Станок фрезерный металлорежущий Proma FHV-50P	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	905 000,00	799 416,62
16	410124000001792	Стол сварщика СС-335-ЭО	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	320 000,00	296 888,86
17	410124000001816	Установка лабораторная по изучению систем теплоснабжения и отопительных приборов	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	599 965,00	539 968,48
18	410124000001815	Стенд "Автоматизированный тепловой пункт"	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	599 950,00	539 955,04
19	410124000001820	арматуры"	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	464 500,00	418 050,04
20	410124000001821	Стенд "Ремонт и испытание клапанов, кранов и задвижек"	г.Владимир, ул.Юбилейная, д.11	439 800,00	395 790,00
ИТОГО по разделу II:				10 929 623,17	7 287 107,69
<b>III. Прочее имущество:</b>				6 052 996,74	267 960,42
<b>IV. ИТОГО основных средств</b>				<b>44 706 443,27</b>	<b>7 555 068,11</b>

прошнуровано  
пронумеровано и скреплено  
печатью 19 декабря 2006 листов

Директор  
А.А. Агапова

Дата \_\_\_\_\_

