

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»

согласовано

Совет ГБПОУ ВО «ВХМК»

Зам. председателя  С.В. Макарова

Протокол № 14 от «14» декабря 2021 г.

утверждено

Директор ГБПОУ ВО «ВХМК»


А.А. Агапова

Приказ № 130-осн. «14» декабря 2021 г.




ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

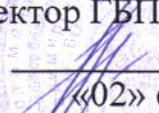
о студенческом общежитии

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»**

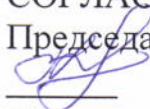
В соответствии с требованиями п. 6 ст.39, ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.6 раздела VI положения изложить в следующей редакции:

6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
протокол № 2
от «02» февраля 2021 года
Зам. председателя
 Макарова С.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ВО ВХМК

А.А. Агапова
«02» февраля 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета общежития

Гришко М.А.
от «___» _____ 2021 года

Положение
о студенческом общежитии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение действует на основании Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Федеральный закон "О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 182-ФЗ (последняя редакция), Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 26.10.2017г №1063 «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам СПО».

2. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж» (в дальнейшем – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа по согласованию с советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей программ профессиональной подготовки для временного проживания в период их очного обучения;

Общежитие предоставляется при наличии свободных мест в общежитии колледжа.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других

внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях колледж по согласованию с советом общежития, при наличии свободных мест, при условии полной обеспеченности местами обучающихся колледжа, как уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОУ

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

5. В студенческом общежитии (квартирного типа) в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочная и гладильная комната).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

6. Настоящее Положение о студенческом общежитии и правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются директором колледжа по согласованию с Советом общежития.

7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (квартирах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации

студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, руководителем хозяйственной службы колледжа.

2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 1 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией колледжа.

1. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение

генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- совместно со студенческим советом общежития и воспитателем вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

2. Заведующий студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии колледжа.

2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией колледжа по согласованию с Советом общежития и объявляется приказом директора колледжа. Обучающимся предоставляется место в общежитии по заявлению, согласованному с директором колледжа.

4. Преимущество при заселении в общежитие имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды детства.

5. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

6. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

7. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

8. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.
9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации колледжа и Совета общежития студентов, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего и студенческого совета общежития.
10. Обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в отпусках по уходу за ребенком, общежитие не предоставляется.
11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежития.
12. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.
13. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа выдает обходной лист, который обучающийся должен сдать в учебную часть с подписью заведующего общежития.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

14. Семейные студенты не обеспечиваются общежитием в связи с отсутствием жилого фонда для проживания семейных студентов.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Примечание.

2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными

заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего студенческого общежития .

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением общежития(платы за наем) для обучающихся по очной форме установлен не более 50 процентов от утвержденных постановлением департамента образования области от 28.12.2016г № 9 нормативов формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по уровням профессионального образования и категориям обучающихся и в соответствии с расчетом стоимости платы проживания в общежитии, утверждаемый директором колледжа на очередной учебный год.

6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I, II групп и детей-инвалидов до окончания ими обучения в колледже.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

2. Студсовет общежития координирует деятельность старост квартир, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории,

помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

5. Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

6. В каждой квартире студенческого общежития избирается староста. Староста квартиры следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию квартиры в чистоте и порядке.

7. Староста квартиры в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

8. В состав квартиры студенческого общежития, как правило, входят жилые комнаты, коридор, кухня, санузел (туалетная, умывальная комнаты).

ДОГОВОР № _____

оказания дополнительных услуг в общежитии колледжа

г. Владимир

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж», именуемое в дальнейшем Колледж, в лице директора Агаповой Аллы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка)

_____, именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом договора являются условия предоставления студенту услуг сверх норм, установленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2006 г. № 800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» при проживании в общежитии Колледжа.

2. Права и обязанности

Колледж предоставляет студенту возможность:

- пользования индивидуальными электробытовыми приборами (компьютер, теле- и аудиотехника, утюг, фен, электрический чайник и пр.);
- пользования постирочным оборудованием;
- пользования оборудованной теле- и аудиотехникой комнатой отдыха;
- пользования городским телефоном на вахте общежития в экстренных случаях;
- использование склада для хранения личных вещей на период каникул;
- дополнительным благоустройством общежития и прилегающей территории.

Студент обязан оплачивать:

- обязательный платеж 5% от размера стипендии, установленной государством, стоимость предоставляемых дополнительных услуг, в общей сумме 400 руб. в месяц;
- временное отсутствие Студента в общежитии не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

3. Внесение платы по Договору

1. Оплата услуг по договору производится за семестр.

2. За несвоевременную оплату взимаются пени из расчета 0,1 % за каждый календарный день просрочки.

4. Прочие условия

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у студента, другой – в колледже.

Подписи сторон:

Директор колледжа

Студент

Родитель (законный представитель)

_____ А.А. Агапова

_____(_____)

_____(_____)

Паспорт _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

Паспорт _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

ДОГОВОР
о взаимной ответственности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице коменданта общежития Коньковой И.А., действующей на основании приказа от 02 августа 2010 г. № 39 л.с., и _____, именуемый в дальнейшем «Студент», заключили настоящий договор о взаимной ответственности сторон.

1. Обязанности Колледжа

Колледж предоставляет для проживающего на период обучения место в квартире № _____ комнате № _____ студенческого общежития по адресу г. Владимир, ул. Труда, д. 4 а.

Сведения о состоянии квартиры и комнаты и находящегося в них инвентаря:

Косметический ремонт в квартире и комнате произведен (не произведен);

Окна застеклены:

Электрические розетки и освещение исправно;

Двери исправны;

Замки дверей исправны:

Система пожарной сигнализации и оповещения установлена (не установлена);

Холодильник, газовая плита, кухонная мебель - исправны, в чистом состоянии;

Унитаз, биде, раковина, канализация в исправном состоянии;

Кровать _____ шт.;

Стул _____ шт.;

Стол _____ шт.;

Тумбочка _____ шт.;

Прочее: _____

Записанное в перечне подтверждаю. _____

подпись студента

Колледж обязуется:

Предоставлять в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности (матрац, подушку, одеяло).

Организовать пропускную систему в общежитии.

Примечание: За сохранность документов и денег проживающих колледж ответственности не несет.

2. Обязанности Студента

Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

Экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду.

Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития.

Производить уборку квартиры.

При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в исправном состоянии в срок 3 дня.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения взятых на себя обязательств, стороны несут ответственность:

В случае утраты проживающим личных вещей вследствие аварии, происшедшей по вине колледжа, колледж возмещает нанесенный ущерб.

Студент за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития и студенческого совета подвергнут общественному, дисциплинарному воздействию в соответствии с Уставом колледжа и действующим законодательством.

Студент несет материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в колледже, второй – у проживающего.

Подписи сторон:

Комендант общежития

_____ Конькова И.А.

Студент

_____ (_____)

Паспорт _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

Паспорт _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии студентом колледжа

г. Владимир

« » _____ 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж», именуемое в дальнейшем Колледж, в лице директора Агаповой Аллы Алексеевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и студент

_____ именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Колледж передает Студенту за плату в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права серия 33 АК 743188 от 31 августа 2009г., состоящее из места в кв. № _____ ком № _____, расположенное в общежитии по адресу: г. Владимир, ул. Труда, д. 4а.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в колледже.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения Студента.

2. Права и обязанности Студента и членов его семьи

5. Студент имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в местах общего пользования в общежитии (туалеты, кухни, душевые, постирочные и комнаты отдыха и для занятий, коридоры и лестничные площадки);
- на недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

6. Студент обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением и местами общего пользования в общежитии;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение (обязательные платежи) и плату за дополнительные предоставляемые при проживании услуги. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора.
- допускать в жилое помещение представителя Колледжа для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения для выполнения необходимых работ, а также контроля выполнения Студентом правил внутреннего распорядка в общежитии;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения сообщать о них администрации;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и дополнительных услуг;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Студент несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Студента не влечет изменения его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Студент не вправе осуществлять обмен жилого помещения;

3. Права и обязанности Колледжа

9. Колледж имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и платы за дополнительные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Студентом жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

Колледж может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Колледж обязан:

- передать Студенту пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Студенту коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Студента с соблюдением условий, предусмотренных абзацем 11 пункта 6 настоящего Договора;

Колледж несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

11. Студент в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Колледжа допускается в случае:

- не внесения Студентом платы;
- разрушения или повреждения жилого помещения Студентом;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- грубого или систематического нарушения правил внутреннего распорядка общежития.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с переходом права оперативного управления (права собственности) общежития другому юридическому лицу;
- с отчислением Студента из колледжа.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Студент должен освободить жилое помещение.

5. Внесение платы по Договору

16. Студент вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, предусмотренными приказами по колледжу и договором получения дополнительных услуг.

6. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится в Колледже, другой – у Студента.

19. Договор со Студентом, не достигшим 18 лет, заключается с согласия его родителя (законного представителя).

Подписи сторон:

Директор колледжа

Студент

Родитель (законный представитель)

_____ А.А. Агапова

_____ (_____)

_____ (_____)

Паспорт _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

Паспорт _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

М.П.

Адрес прописки _____

Адрес прописки _____