


Согласовано  
Советом колледжа  
Протокол № 18 от 08.02.2017 г.  
Зам. председателя СК  
 Макарова С.В.



Утверждаю  
Директор ГБОУ ВО «ВХМК»  
А.А.Агапова  
Приказ № 19-осн. От 27.02.2017г.

Принято  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 15.02.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области  
«Владимирский химико-механический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
АГАПОВА АЛЛА АЛЕКСЕЕВНА

Сертификат:7eb2c80e579066cdfea04f3024861c978dfefbdf  
Владелец: ГБОУ ВО «ВХМК»  
Действителен: с 11.08.2020 до 11.11.2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж» (далее - Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС),
- Устава Колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, колледжа в целом.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы в Колледже.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и графиком учебного процесса.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическим составом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1 Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.2 Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.3 Текущий контроль успеваемости студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю)

2.4 Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости.

2.5 Текущий контроль успеваемости подразделяется на постоянный (ежедневный), рубежный (в середине семестра - ноябрь и апрель) и итоговый. В начале учебного года (вторая неделя сентября) на первом курсе обучения по профессиям и специальностям обязательно проводится входной контроль по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика, физика, химия). По результатам входного контроля преподаватели формируют аналитический отчет и предоставляют заместителю директора по учебной работе.

2.6 Рубежная аттестация является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости, который проводится два раза в течение учебного года, один раз в семестр. Преподаватели проводят текущий контроль по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам, выставляют оценки студентам в сводные ведомости. Оценка выставляется в баллах «5», «4», «3», «2» или словом «н/а» - означающим невозможность аттестовать обучающегося при пропуске занятий более 50%.

2.7 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их в течение двух недель.

2.8 Данные текущего контроля и результаты рубежной аттестации студентов используются учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.9 Текущая аттестация за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течение семестра дисциплинам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам в журнал выставляется итоговая оценка за семестр.

2.10 Результаты итогового текущего контроля за семестр оформляются преподавательским составом в журнале учебных занятий, путем выставления оценок. Преподаватели выставляют текущие оценки по УД, МДК и практикам. В конце семестра обобщают результаты в колонке «1 семестр» или «2 семестр» вне зависимости от последующего вида промежуточной аттестации, учитывая все достижения студента за семестр (текущую успеваемость, выполнение и защиту практических и лабораторных работ, посещаемость).

2.11 Оценки по итоговому текущему контролю должны быть выставлены в журналы учебных занятий не позднее 29 декабря (1 семестр) или 30 июня (2 семестр). Далее заместитель секретаря учебной части формирует сводные ведомости за семестр.

2.12 Сдача обучающимся УД, МДК или практик в рамках итогового текущего контроля после указанных дат фиксируется в направлении на сдачу УД, МДК или практики преподавателем и заносится в сводную ведомость и журнал учебных занятий.

### **3. Промежуточная аттестация студентов**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в том числе в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами;

- готовности обучающегося к выполнению основных видов профессиональной деятельности.

3.3 Колледжем установлены следующие виды промежуточной аттестации:

- по УД – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по МДК - дифференцированный зачет, экзамен;
- по практике - дифференцированный зачет;
- по ПМ - экзамен квалификационный.

3.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности студентом по результатам промежуточной аттестации по УД или ПМ фиксируется в направлении, журнале учебных занятий и зачетной книжке преподавателем. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе заносит результат в сводную ведомость .

3.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Данная комиссия создается приказом по Колледжу и в нее могут входить: заместитель директора колледжа по учебной работе, председатель ЦК, преподаватели смежных учебных дисциплин.

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1 Промежуточная аттестация в Колледже в зависимости от курса обучения, количества недель на промежуточную аттестацию, предусмотренных ФГОС и количества экзаменов проводится как концентрированно, так и рассредоточено.

4.1.1 Концентрированное проведение предусматривает выделение недели (или двух недель) в виде сессии. Перерыв между экзаменами составляет два дня.

4.1.2 Рассредоточенное проведение предусматривает сдачу экзамена после непосредственного завершения освоения УД или ПМ. В день сдачи экзамена студенты освобождены от других видов учебной нагрузки.

4.2 При выборе дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, профессиональном модуле.

4.3 В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров, рекомендуется проведение промежуточной аттестации в последнем семестре.

4.4 Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, как форма, промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам:

- изучаемым на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

#### **5 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК**

5.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса согласно учебному плану. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое

доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (при концентрированном проведении) или дня проведения экзамена (при рассредоточенном проведении).

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебный планом по данному модулю. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики.

5.3 Преподаватели разрабатывают КОС по УД, определяют форму контроля. Экзаменационные материалы составляются на основе программы УД и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических заданий экзаменационных материалов доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.4 Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора по учебной работе Колледжа.

5.5 Форма проведения экзамена по УД - устная или письменная. На сдачу устного экзамена отводится не более 20 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3 часов.

5.5.1 В письменной форме проводятся экзамены по общеобразовательным дисциплинам русскому языку и математике:

по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

5.5.2 В устной форме по всем остальным общеобразовательным дисциплинам, по общепрофессиональным дисциплинам, по дисциплинам общего гуманитарного и

социально-экономического цикла и по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

5.6 К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (выдается учебной частью), журналы учебных занятий.

5.7 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД, МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. В помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов.

5.8 Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению.

Студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по УД и МДК текущего семестра и имеющим оценки по результатам текущего контроля по УД, МДК и практикам, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения студента от текущих учебных занятий. Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии личного заявления студента, согласованного заместителем директора по учебно-воспитательной работе и подписанного директором Колледжа и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, медицинские показания, призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации. Преподаватель имеет право освободить от сдачи промежуточной аттестации по УД, МДК или практике студента своевременно выполнившего все требования к освоению учебного материала и имеющего отличные оценки.

Запись о сданном экзамене фиксируется в зачетной книжке и вносится в экзаменационную ведомость (рядом с оценкой за экзамен пишется дата фактической сдачи). Заявление студента прикрепляется к экзаменационной ведомости.

5.9 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по УД является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

Преподаватель обязан заполнять экзаменационную ведомость и зачетную книжку аккуратно. Дополнения и исправления в ведомости не допускаются. В случае необходимости исправлений ведомость должна быть переоформлена полностью.



Ведомости на экзамен должны быть закрыты в день проведения экзамена в соответствии с расписанием экзаменов.

## **6 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по УД, МДК или практике.**

6.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями Колледжа. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее - КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

6.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий как - «зачет» («незачет») и в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

6.3 Студент считается допущенным к сдаче дифференцированного зачета по УД или МДК, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению и защитил все практические и лабораторные работы. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

## **7 Подготовка и проведение экзамена квалификационного.**

7.1 Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

7.2 Условия, процедура подготовки и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, ведущими МДК, руководителем практики совместно с работодателем.

7.3 Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях Колледжа - кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях.

7.4 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

7.5 К началу экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные материалы; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники,

разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (выдается учебной частью); журналы учебных занятий; аттестационный лист по практике.

7.6 Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя - представитель работодателя, представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего ПМ). Экзаменационная комиссия назначается приказом директора.

7.7 Преподавателями ПМ разрабатывается КОС по ПМ.

7.8 Итогом экзамена квалификационного является решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен». При условии получения студентом хотя бы по одному показателю неудовлетворительной оценки или отрицательного заключения результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

7.9 Студент, использующий в ходе экзамена неразрешенные преподавателем источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена. В экзаменационной ведомости производится запись «удален с экзамена».

7.10 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае если студент не допущен к сдаче промежуточной аттестации: преподаватель подает служебную записку заместителю директора по учебной работе за день до проведения экзамена, в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента пишется «не допущен». В обоих случаях не сданная студентом промежуточная аттестация признаётся академической задолженностью.

7.11 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

7.12 Экзаменационные ведомости и сводные ведомости хранятся в учебной части Колледжа.

## **8. Повторная аттестация обучающихся**

8.1 Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся на основании приказа директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении

установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

8.2 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены обучающимся в Колледж в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей медицинской справки о выздоровлении и иных документов.

Если студент сдавал экзамен и получил оценку «неудовлетворительно», документы о его болезни в день экзамена и в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

8.3 Студенты, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (в том числе обучающиеся по договорам) обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала преддипломной практики.

8.4 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся Колледжа, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.5 Студенты выпускных групп в целях получения более высокой оценки по результатам промежуточной аттестации по их личному заявлению директору Колледжа имеют право на передачу результатов освоения всех УД, кроме русского языка и математики. Передача допускается не более чем по трем дисциплинам. На основании заявления, подписанного директором Колледжа, учебная часть выдает студенту направления на передачу, студент передает дисциплины, сдает в учебную часть направления, секретарь учебной части вносит изменения в итоговую ведомость оценок.